

KINNITATUD
Riigimetsa Majandamise Keskuse
juhatuse 31.05.2016 otsusega
nr 1-32/37
Lisa 2

RMK MAAKORRALDUSTALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK maakorraldustalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMK-d.

1.4. Talitus on RMK metsahalduse juhatuse liikme alluvuses.

1.5. Talitus juhendab oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest, suulistest ja kirjalikest korraldustest ning muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, reglementidest ja protseduurireeglitest.

1.6. Talitusel on oma eelarve.

2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on RMK maakorraldustoimingute teostamine.

2.2. Oma põhiülesande täitmiseks talitus:

2.2.1. valmistab keskkonnaministrile ette materjalid RMK valdusesse üleantava maa riigi omandisse jätmiseks;

2.2.2. valmistab ette materjalid RMK valduses olevate katastriüksuste liitmiseks või jagamiseks ning muude maakorraldustoimingute teostamiseks;

2.2.3. korraldab maareformi käigus maa riigi omandisse jätmisel tehtud vigade ja eksimuste parandamist RMK valduses olevate maade osas ning annab kooskõlastusi katastriüksuste piiride muutmiseks vastavalt Maakatastriseadusele juhtumitel, kui teise maatüki katastrimõõdistamise käigus selgub, et plaani- ja kaardimaterjali alusel maa riigi omandisse jätmisel on piiride määramisel eksitud;

2.2.4. korraldab vajadusel riigimetsamaa katastriüksuste katastrimõõdistamist ning nõustab vajadusel RMK struktuuriüksuseid looduses ebaselgete piiride (piirilõikude) kindlakstegemisel;

2.2.5. korraldab RMK valduses olevatele katastriüksustele lähiaadresside määramist vastavuses ruumiandmete seadusega;

2.2.6. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid talituse tegevuseks vajalike teenuste tellimiseks ja vallasvara omandamiseks;

2.2.7. täidab juhatuse otsuste ja juhatuse liikmete käskkirjade, kirjalike ja suuliste korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Talituse kohustused ja õigused

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

- 3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ja esitada need metsahalduse juhatuse liikmele ja juhatusele;
- 3.2. esitada juhatusele ja juhatuse liikmetele analüüse ning finants- ja majanduslikku aruandlust;
- 3.3. koostada talituse kinnitatud tegevuskava täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;
- 3.4. korraldada talituse dokumendihaldust vastavalt kehtivale asjaajamiskorrale;
- 3.6. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatuselt, juhatuse liikmetelt ja RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt, Maa-ametilt, Keskkonnaametilt ja tema valitsemisalas olevatelt muudelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;
- 3.7. teha juhatusele ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;
- 3.8. saata talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja allkirjastatud kirju talituse dokumendiplangil;
- 3.9. kooskõlastatult metsahalduse juhatuse liikmega anda ülesandeid RMK teistele struktuuriüksustele talitusele käesoleva põhimäärusega pandud funktsioonide täitmiseks.

4. Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talituse juhataja, kellega sõlmib töölepingu, muudab ja lõpetab selle, samuti teda saadab riigisisesse töölähetusse metsahalduse juhatuse liige.
- 4.3. Talituse juhataja tööülesanded ja ametikohale esitatavad nõuded sätestatakse ametijuhendiga.
- 4.4. Talituse juhataja:
 - 4.4.1. juhib talituse tööd, tagab käesoleva põhimääruse ja juhatuse ning juhatuse liikmete poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;
 - 4.4.3. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru juhatusele;
 - 4.4.4. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse kinnitatud tegevuskava ning eelarve täitmise eest;
 - 4.4.5. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
 - 4.4.6. esindab RMK-d talituse ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusele ja juhatuse metsahalduse eest vastutavale liikmele ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;
 - 4.4.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega ning saadab neid riigisisesse töölähetusse;
 - 4.4.8. sõlmib riigi nimel talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke teenuste osutamise ja tellimise ning teisi lepinguid;
 - 4.4.9. viseerib ja allkirjastab talituse koostatud dokumendid kooskõlas RMK asjaajamiskorraga;
 - 4.4.10. annab töötajaile volitusi talituse esindamiseks suhetes teiste isikutega talituse põhimääruses loetletud ülesannete täitmiseks;
 - 4.4.11. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.4.12. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi;

4.4.13. täidab muid ülesandeid, mis on pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikme käskkirjade ja kirjalike ning suuliste korraldustega.

4.5. Talituse juhatajat asendab äraolekul metsahalduse juhatuse liikme poolt määratud töötaja.

5. Lõppsätted

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.